

UTLEIEVILKÅR

Pr. 01.03.10

Følgende dokumenter er relevante:

Generelle leievilkår
Utleiesatser
Utleiereglement ved arrangement
Bestillingsliste
Registrerings skjema for leietaker (*dx*)
Leiekontrakt / bekreftelse (*dx*)

OPPDAL KULTURHUS KF

Fastsatt av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 20.02.06 (sak 20/06)

Revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 23.02.07 (sak 10/07)
Revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 24.08.07 (sak 35/07)
Revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 14.12.07 (sak 45/07)
Revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 18.12.08 (sak 28/08)
Revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 27.03.09 (sak 09/09)
Revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 15.01.10 (sak 03/10)

Generelle leievilkår for Oppdal kulturhus

1. **Lokalene kan leies ut til** konserter / teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet og private sammenkomster / selskap.
 2. **Henvendelse ang leie** skjer gjennom kulturhusets administrasjon. Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og rømningsveier (se eget oppslag / instruks). Vedkommende har også ansvar for rydding, slukke lys og lukking av dører / vinduer. Utleie skjer fortrinnsvis kun med personell fra kulturhuset til stede. Ved unntaksvis utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at møtet / arrangementet er avholdt.
 3. **Lokalene og inventaret skal behandles** med forsiktighet og skal forlates i den tilstand man fant det. Gulvet skal feies, stoler og bord skal settes tilbake til standardoppsett. Ved bruk av kjøkken, kokeplater, kaffetrakter og annet kjøkkenutstyr skal det vaskes opp.
 4. **Evt skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet / bruken, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart. Leierne er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar / utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren behandling.
 5. **Enkeltpersoner eller foreninger / lag som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie** av bygget for et bestemt tidsrom. Oppdal kulturhus KF vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
 6. **Lokaler som er tildelt skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler / utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre.
 7. **Kulturhusets rett til ikke å leie ut.** Kulturhusforetaket forbeholder seg rett til å *ikke* leie ut til arrangement ut i fra en totalvurdering av kapasitet og publikumsgrunnlag.
-

Merknader vedrørende utleiesatser

1. **Øving** - Lokale lag og foreninger med scenisk virke leier lokaler til redusert pris til øving, men det kan innkreves et depositum. Ved prøver foran forestillinger må det betales for lokaler, utstyr og teknisk personell. Ved skade / mangler kan foretaket benytte depositum til utbedring dersom det ikke blir ordnet opp. Grupper som har krav på gratis bruk (kulturskolen / fritidsklubb / skolene) / redusert pris må ikke oppta rom som stenger for kommersiell utleievirksomhet. I slike situasjoner vil foretaket forsøke å finne alternative lokaler i kulturhuset, evt. bytte av tidspunkt.
2. **Møter** – Disse har rett til reduksjon ved leie av møterom og lokaler i kulturhuset: Kommunens egen virksomhet, lokale lag og foreninger.
3. **Prisene er veiledende** – Daglig leder har fullmakt fra foretakets styre til å forhandle pris i hvert enkelt tilfelle. Det kan gis rabatt på utleiesatsene for arrangement i

storsalen i midtuke (mandag tom torsdag) utenom høysesong (vinterferie, påske, jul mv).

4. **Utleiesatsene gjelder for** en dag / en kveld, leie av saler ved arrangement inntil 7 timer. Leie utover 7 timer avtales særskilt. Møterom inntil 3 timer. For leie til rigging, prøver mv gjøres spesielle avtaler.
5. **I hvert enkelt tilfelle skal det skrives en avtale** (kontrakt / ordrebekreftelse) som regulerer forholdet mellom utleier og leietaker. Kulturhuset tar en billettavgift på kr 10,- pr solgte billett. Dette dekker administrasjon, billetter og systemvare mv.
6. **Leiesatsene gjelder normalt for et kalenderår** og tas opp til vurdering ved årsskifte. Leie- og betalingssetter kan likevel endres når som helst. Nye leiesatser gis ikke tilbakevirkende kraft for allerede inngåtte avtaler.

Utleiesatser Oppdal kulturhus

| Rom | Formål | Rom info | Utstyr 1) Noe utstyr krever spes kompetanse | Pris Kommersielle / private leietakere | Pris 2) Ideelle org / lokale arrangement |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Storsalen | Ulike arr. som konsert, teater, dans | <i>Sal med flyttbart amfi og B-scene. Ca 531 sitteplasser. (431 uten parkett plasser / oppbygd scene) Flere rullestolpl</i> | Tillegg for utstyr (lyd, lys, evt oppbygging scene, evt. tekniker mv) og artistgarderober | Kr. 8 300 + 10% av billettsalg | Kr. 3 120 + 10% av billettsalg |
| | Møte / konferanse, utstilling, konsert, selskap (uten billettsalg) | <i>Ca 400 m2 + scene</i> <i>Uten amfi ca 650</i> <i>Normalt tillegg 50% på grunnleie for ekstra forestilling samme dag</i> | | Kr. 10 400 | Kr. 4 160 |
| Kinosalen | Kurs og konferanser Konsertarr. Ved billettsalg avtales særskilte vilkår. | <i>Amfisal Fast kinolerret 104 plasser 2 rullestolpl.</i> | Tillegg for utstyr | Kr. 3 900 | Kr. 1 820 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Allsalen | Idrett / trim, trening / øvelser - dans og musikk. Utstillinger, møter, konserter | <i>Gymsal / flerbrukssal Tot. areal ca 400 m2 Aktiviteter for barn og unge (lokalt) under 18 år får 50% på timepris til fysiske aktiviteter / øvelser i flerbrukssalen.</i> | Scene-element, bord og stoler kan leies. | Kr. 4 400 ved møter, utstillinger, konserter Kr. 360 pr t ved trim, trening inkl garderober Kr. 180 pr t t ved øvelser mv (uten gard) | Kr. 1 560 ved møter, utstillinger, konserter Kr. 250 pr t ved trim, trening inkl garderober Kr. 125 pr t ved øvelser mv (uten gard) |
| Kunstgalleri / utstillingslokale | Utstillinger <i>Kulturhuset har egen all-risk forsikring som dekker utstillinger 3)</i> | <i>Ca 100 m2 i forbindelse med vestibyle Leie gjelder primært vegg-plass. Kulturhuset kan benytte gulvarealet til feks bespisning ved behov – hvis annet ikke er avtalt.</i> | | 10% provisjon ved salgs-utstillinger, Minimumspris kr 200,- pr dag Ikke salg: fast kr 600,- pr dag | 10% provisjon ved salgs-utstillinger, Minimumspris kr 100,- pr dag Ikke salg: fast kr 200,- pr dag |
| Foaje | Gjelder ved leie utenom husets åpningstid (bespisning, møte, konsert) | <i>Leies ut kun unntaksvis. Leie fastsettes etter avtale</i> | Rigging og lyd / lys etter avtale / medgått tid | Etter avtale | Etter avtale |
| Garderober | | <i>Idretts- og artist-garderober Pris pr garderobe pr gang (dag)</i> | | Kr 470 | Kr 260 |
| Møterom Grønnrommet | Mindre møter, øvinger, kurs | <i>Ca 18 m2 NB ikke rullestoladkomst. Bord / stoler til ca 8 - 10 personer Ca 14 m2 Bord og stoler til ca 6 - 8 personer</i> | AV – utstyr kan leies Inntil 3 timer Tillegg pr time over 3 timer | Kr 365 Kr 125 | Kr 210 Kr 65 |
| Møterom (ved adm) | | | Inntil 3 timer Tillegg pr time over 3 timer | Kr 365 Kr 125 | Kr210 Kr 65 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Øvingsrom | Møter, selskaper mv (pr dag / kveld, inntil 7 timer) | Ca 78 m2 | | Kr 1.560 | Kr 780 |
| Speilsalen | | | AV – utstyr, bord og stoler kan leies | | |
| I kulturskole / fritidsklubb (samspillet) | Til øvelser (dans, musikk), pris pr time | Ca 75 m2 | | Kr 1 350 | Kr 680 |
| | | | | Kr 230 | Kr 115 |
| Ungdomslokaler | Møter, selskaper (pr kveld / halv dag) | Pr rom a ca 70 – 80 m2 | Eget kjøkken (utleie kjøkken kun til lukkede arr) | Kr 1 350 | Kr 680 |
| Aktiviteten Salongen Samspillet | Til møter, øvelser, pr time | | Tillegg kjøkken pr gang | Kr 250 | Kr 125 |
| | | | | Kr 375 | Kr 190 |
| Bandrom / studio | Øvelser / opptak (pr kveld / evt halv dag) | 2 bandrom, ett lite opptaksrom og studio | Uten studio | Kr 460 | Kr 230 |
| | | | Med studio (kun med godkjent personell) | Kr 1 250 | Kr 625 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Studio lydopptak | Pr opptak / forestilling (inntil 2 timer) | Lydopptak av konsert / forestilling fra scene i Storsal, 16 linjer | Timepris for lydtekniker tilkommer | Kr 1 770 | Kr 1 150 |
| Badeanlegg (utenom ordinær åpningstid, private arrangement) Må bestilles i god tid – forutsetter tilgjengelig personell. | Hverdager minimumpris for 2 timer | Inntil 25 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakt | Kr 2.000 | |
| | Tillegg 50% på alle priser lørdag/ søndag/ helligdager | Inntil 50 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakter | Kr 600 | |
| | | | | Kr 3.000 | |
| | | | | Kr 900 | |
| | | | | Kr 4.000 | |
| | | | | Kr 1.200 | |
| | | | | Kr 5.000 | |
| | | | | Kr 1.500 | |
| | | | | Kr 6.000 | |
| | | | | Kr 1.800 | |
| Utleie svømmeklubber for trening Tillegg 50% på lørdag/ søndag / helligdager | Inntil 100 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakter | Kr 7 000 | | |
| | | | Kr 2 100 | | |
| | | | Kr 8 000 | | |
| | | | Kr 2 400 | | |
| | | | Kr 9 000 | | |
| | | | Kr 2 700 | | |
| | | | Kr 600 | | |
| Pris pr time Krever godkjente instruktører | Inntil 125 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakt | Kr 8 000 | | |
| | | | Kr 2 400 | | |
| Tillegg badevakt, pr time (min 2 timer) | Inntil 150 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakt | Kr 8 000 | | |
| | | | Kr 2 400 | | |
| Tillegg badevakt, pr time (min 2 timer) | Inntil 175 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakt | Kr 8 000 | | |
| | | | Kr 2 400 | | |
| Tillegg badevakt, pr time (min 2 timer) | Inntil 200 pers Tillegg pr påbegynt time | Inkl nødv badevakt | Kr 9 000 | | |
| | | | Kr 2 700 | | |
| | | | | Kr 600 | |
| | | | | | Kr 400 |

1) egen prisliste for leie av teknisk utstyr, sceneelementer, teknikere mv

2) Reduserte priser (lokale lag og foreninger) forutsetter at leietaker selv står for rigging / rydding. Evt at det avtales tillegg i pris.

3) Forsikring av eier opp til 1 million ved opphold / utstilling, transport til og fra utstillingslokale inntil kr 500.000. Egenandel kr 5.000 pr skadetilfelle.

Utleiereglement ved arrangement i Oppdal kulturhus

Bemanning

Ved utleie / arrangementer vil en fra kulturhuset være tilgjengelig for leietaker. Denne personen står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men skal ikke pålegges bæring, rigging og vakthold.

Vakthold

Billettkontroll er normalt kulturhusets ansvar, og behov for ytterligere vakthold avtales ved inngåelse av leieavtale. Nødvendig personell kan skaffes etter avtale for leietakers regning.

Servering

Kulturhusets egen kafé har enerett på servering og skjenking i vestibyle / foaje, storsal og badeanlegg. Arrangør (lokale lag / organisasjoner) kan etter nærmere avtale gis tillatelse til egen servering i sluttede lag i lokaler som ikke er nevnt over. All skjenking av alkohol må skje via kulturhusets skjenkebevilling.

Billettsalg

Alt billettsalg skal gå gjennom kulturhusets billettsystem. Kulturhuset påregner en avgift (f.t. kr 10,-) pr utskrevet billett. Billetter kan kjøpes i kulturhuset eller via kulturhusets hjemmeside. Ved evt avlysning og refundering dekker leietaker billettavgiften (f.t. kr 10,-) pluss kr 5,- i administrasjonsutgifter pr solgte billett. Oppdal kulturhus aksepterer ledsagerbevis, som også gjelder for leietakere ved åpne arrangement.

Lys

Lysutstyr og lystekniker er ikke inkludert i leie. Lys og lysutstyr utover standard scenebelysning som disponeres av kulturhuset kan leies mot avtalt tilleggspris. Personell som skal betjene dette utstyret skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset.

Lyd

PA-anlegg og lydtekniker er ikke inkludert i leieprisen. Kulturhuset har lydutstyr i storsalen, og kan være behjelpelig med å skaffe ekstrautstyr mot avtalt tilleggspris. Lydtekniker skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset..

AV-utstyr

AV-utstyr til konferanser og møter er ikke inkludert i prisen, men kan leies av kulturhuset.

Scenemannskap og bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen dersom dette ikke er avtalt særskilt. Oppdal kulturhus kan stille med personell hvis det gis beskjed i god tid i forveien. Leietaker vil ha arbeidsgiveransvaret for dette personellet hvis ikke annet er avtalt.

TONO

Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs arrangøren av et hvert arrangement.

Rettigheter

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturhusets ansvar overfor rettigheter gjelder kun ved egne produksjoner.

Spesialeffekter

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer mv må avtales spesielt med kulturhuset før arrangement. Slikt utstyr skal trakteres av kvalifisert personell (sertifisert). Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell vedr bruk av spesialutstyr. Åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompenserende tiltak (ekstra vakthold etc) etter avtale med kulturhusets brannvernleder.

Annonsering / markedsføring

Kulturhusets aktiviteter annonseres jevnlig, og leietakers arrangement kan tas med i denne annonseringen mot betaling. Annonserer leietaker på egen hånd påligger det leietaker at billettopplysninger og annen informasjon er korrekt. Informasjon på kulturhusets internetsider er inkludert i leiepris. Leietaker må levere ferdig materiell egnet digital form i god tid, senest 4 uker før arrangementet. Plakater leveres kulturhuset i størrelse B=50 x H=70 cm, og vil bli satt opp i kulturhuset før arrangement.

Tilleggsavtaler

Kulturhuset vil alltid gjøre sitt ytterste for at et hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan avtales etter at kontrakt er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

Artistgarderober

Leietaker benytter anviste garderober i hht inngått avtale. Etter bruk ryddes garderoberne.

Renhold og rydding

Leietaker har normalt ansvar for å rydde alle lokaler som har vært benyttet, dvs feie gulv, tømme søppel og sette på plass inventar og utstyr etter standardoppsett. Normalt renhold -- er inkludert i den generelle leien.

Disposisjon av fribilletter

Kulturhuset skal disponere inntil 10 fribilletter til hvert arrangement hvor kulturhuset er utleier. Ved et arrangement som har flere forestillinger skal inntil 6 billetter pr forestilling frigis kulturhuset.

Reklame- og salgsplass

Reklame og oppslag vedrørende forestillinger og aktiviteter i kulturhuset skal fortrinnsvis skje via infoskjermer i kulturhuset, og skal godkjennes av kulturhuset. Oppslag og plakater som ikke er godkjent vil bli fjernet.

Leiepriser

Basisleie gjelder leie av saler og lokaler ved enkeltforestillinger inntil 7 timer, for møterom inntil 3 timer. Tillegg ved flere forestillinger, tid til rigging og prøver, avtales særskilt.

Fakler mv

Stearinlys, fakler etc tillates ikke benyttet inne eller utenfor foran inngangene. Kulturhuset disponerer 2 store gassfakler og "rød løper" som kan leies til bruk utenfor inngangen før forestillinger / under arrangement.

Brann og sikkerhet

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstruksjoner for kulturhuset, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder. Tidsbegrenset utkobling av brannalarmanlegg (feks på scene / i diskotek ved bruk av scenerøyk) skal godkjennes av husets brannvernleder, som kan fastsette kompenserende tiltak (ekstra vakthold mv). Leietaker må påse at alle rømningsveier er åpne til enhver tid.

Annet ansvar pålagt leietaker

Leietaker er erstatningspliktig dersom skader på utstyr, inventar, personer etc oppstår pga uforsiktighet.

Kansellering / oppsigelse

All kansellering må skje skriftlig. Ved inngått leieavtale lang tid i forveien (6 mnd eller mer) skal kansellering være Oppdal kulturhus i hende senest 16 uker før arrangementet. Leietaker vil bli belastet med 50% av leibeløp pluss evt utgifter dersom kansellering mottas etter dette tidspunkt og frem til 2 uker før arrangementsdato. For inngått leieavtale mellom 3 og 6 måneder før arrangement er fristen for kansellering 8 uker. For inngått leieavtale mellom 2 og 3 måneder før arrangement er fristen for kansellering 3 uker. For inngått leieavtale mindre enn 2 måneder før forestilling er fristen for kansellering 2 uker. Kanselleringer senere enn to uker før arrangement godtas ikke, og leietaker belastes det avtalte leibeløp pluss dokumenterte utgifter og tapt inntektsgrunnlag. Ved billettrefundering dekker leietaker billettavgiften pluss kr 5,- pr billett i administrasjonskostnader (Gjelder ved arrangement der kulturhuset organiserer billettsalg). Oppsigelse av faste leieavtaler skal gis skriftlig med 4 ukers oppsigelsestid.

PRISLISTE UTSTYR

| Storsalen: | | Kommersiell | Ideell / lokal |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| PA – all inklucive Personell ikke inkl. | Mikrofoner-monitorer-trådløst- | Kr 2500 | Kr 1250 |
| PA – Konferanse/ tale Personell ikke inkl. | Enkel taleproduksjon/ kun PA flate | Kr 2000 | Kr 1000 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Scene : all inklucive Personell ikke inkl. | Sceneplatter-scenematter-kortrapp dekktepper og teip | Kr 500 | Kr 250 |
| Lys – all inklucive Personell ikke inkl. | Scenebelysning, effektbelysning, prosjektør, multimedia, røykmaskiner | Kr 2500 | Kr 1250 |
| Lys – Enkel Konsert Konferanse/ Tale | Scenebelysning, manuelt, prosjektør 2 t fokusering/ rigg må påregnes (ikke inkl.) | Kr 1000 | Kr 500 |
| Flygel | Kun for bruk i storsal / konsertbruk Inkludert obligatorisk stemming | Kr 4.500 | Kr. 4000 |
| Piano | Stemming kommer i tillegg | Kr 200 | 0 |
| Øvrig utstyr/rom : | | Kommersiell | Ideell / lokal |
| Piano | | Kr 200 | 0 |
| Scene-elementer (ekskl montering / frakt / rydding) | Utleie utenfor huset, pr dag pr stk | Kr 150 | Kr 75 |
| Prosjektør | | Kr 300 | Kr 150 |
| Sanganlegg mobilt | 1 Høyttaler + 1 mikrofon | Kr 600 | Kr 300 |
| Bord / stoler (ekskl transport / plassering / rydding) | Utenfor huset (kun røde plaststoler) Utenfor huset; bord | Kr 50 | Kr 30 |

Pris pr gang (dag / kveld) dersom ikke annet er angitt.

PERSONELL

Etter nærmere avtale. Tillegg for lørdag / helger / høytider: 50%.

| | | |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Lyd / lysmann | Kommersielt kr 475,- pr time | Ideelle / lokale org kr 425,- pr time |
| Hjelpemann | Kommersielt kr 350,- pr time | Ideelle / lokale org kr 300,- pr time |

Det betales for minimum 2 timer pr oppmøte.

Dagspris kan avtales.

Evt behov for teknisk personell (lyd, lys, rigging) må avtales i god tid og senest 4 uker før arrangement.

BESTILLINGSLISTE - OPPDAL KULTURHUS

Arrangør / leietaker: Kontaktperson:

Arr. dato / dag kl. Ant. timer

Inn i billettsystem Inn på web-side Inn i felles-annonser

| Areal | Øving | Rigge <i>Prøver etc</i> | Arrange- ment | Stand. enh- priser | | Avtalt pris | | | Totalpris |
|----------------------|-------|----------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------|
| | | | | <i>Komm Priv.</i> | <i>Ideell lokal</i> | Kr | % billett salg | % provi- sjon | Kr |
| Storsalen | | | | 8.300 + 10% eller 10.400 | 3.120 +10% eller 4.160 | | | | |
| Kinosal | | | | | | | | | |
| Allsal | | | | | | | | | |
| Kunst- Galleri | | | | | | | | | |
| Garderober Idrett | | | | | | | | | |
| Garderober artist | | | | | | | | | |
| Møterom: | | | | | | | | | |
| Øvingsrom: | | | | | | | | | |
| Bandrom / studio | | | | | | | | | |
| Anndre rom: | | | | | | | | | |
| SUM | | | | | | | | | |
| RABATT | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------------------------------------|--|
| Prosentandel av billettsalg | |
| Provisjon av salgsinntekter for utstilling | |
| Tillegg ved billettsalg: kr 10,- pr solgte billett | |

| UTSTYR/ | Beskrivelse | Kommersiell | Ideell /lokal |
|----------------|------------------------------------|-------------|---------------|
| PA | | 1.800,- | 900,- |
| PA - mobilt | Enkelt med en høytaler (i huset) | 600,- | 300,- |
| Lys | Scenebelysning, programmerbart | 1.800,- | 900,- |
| Lys - enkelt | Scenebelysning, manuelt | 600,- | 300,- |
| Flygel / piano | Pris for stemming kommer i tillegg | 1.000 / 200 | 500 / 0 |
| Annet utstyr: | | | |

| | | | |
|-------------------|------------------------------|----------|------------|
| Lydmann | Timepris: | Tillegg: | Ant timer: |
| Lysmann | Timepris: | Tillegg: | Ant timer: |
| Hjelpemannskap | Timepris: | Tillegg: | Ant timer: |
| Annet: | Avtalt for fellesannonser mv | | |
| SUM TOTALT | Faktureringsgrunnlag | | KR. |

