



oppdal kulturhus

utleievilkår

Pr. 01.03.11

Dokumentet inneholder Generelle leievilkår, Utleiesatser, Utleiereglement ved arrangement
Bestillingsliste, Registreringsskjema for leietaker (dx), Leiekontrakt / bekreftelse (dx)

Fastsatt av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 20.02.06 (sak 20/06)
Sist revidert av styret i Oppdal kulturhus KF i møte 21.01.11 (sak 04/11)

Generelle leievilkår for Oppdal kulturhus

1. **Lokalene kan leies ut til** konserter / teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet og private sammenkomster / selskap.
2. **Henvendelse ang leie** skjer gjennom kulturhusets administrasjon. Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og rømningsveier (se eget oppslag / instruks). Vedkommende har også ansvar for rydding, slukke lys og lukking av dører / vinduer. Utleie skjer fortrinnsvis kun med personell fra kulturhuset til stede. Ved unntaksvis utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at møtet / arrangementet er avholdt.
3. **Lokalene og inventaret skal behandles** med forsiktighet og skal forlates i den tilstand man fant det. Gulvet skal feies, stoler og bord skal settes tilbake til standardoppsett. Ved bruk av kjøkken, kokeplater, kaffetrakter og annet kjøkkenutstyr skal det vaskes opp.
4. **Evt skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet / bruken, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart. Leierne er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar / utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren behandling.
5. **Enkelt personer eller foreninger / lag som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie** av bygget for et bestemt tidsrom. Oppdal kulturhus KF vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
6. **Lokaler som er tildelt skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler / utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre.
7. **Kulturhusets rett til ikke å leie ut.** Kulturhusforetaket forbeholder seg rett til å *ikke* leie ut til arrangement ut i fra en totalvurdering av kapasitet og publikumsgrunnlag.

Merknader vedrørende utleiesatser

1. **Øving** - Lokale lag og foreninger med scenisk virke leier lokaler til redusert pris til øving, men det kan innkreves et depositum. Ved prøver foran forestillinger må det betales for lokaler, utstyr og teknisk personell. Ved skade / mangler kan foretaket benytte depositum til utbedring dersom det ikke blir ordnet opp. Grupper som har krav på gratis bruk (kulturskolen / fritidsklubb / skolene) / redusert pris må ikke oppta rom som stenger for kommersiell utleievirksomhet. I slike situasjoner vil foretaket forsøke å finne alternative lokaler i kulturhuset, evt. bytte av tidspunkt.
2. **Møter** – Disse har rett til reduksjon ved leie av møterom og lokaler i kulturhuset: Kommunens egen virksomhet, lokale lag og foreninger.
3. **Prisene er veiledende** – Daglig leder har fullmakt fra foretakets styre til å forhandle pris i hvert enkelt tilfelle. Det kan gis rabatt på utleiesatsene for arrangement i storsalen i midtuke (mandag tom torsdag) utenom høysesong (vinterferie, påske, jul mv).
4. **Utleiesatsene gjelder for** en dag / en kveld, leie av saler ved arrangement inntil 7 timer. Leie utover 7 timer avtales særskilt. Møterom inntil 3 timer. For leie til rigging, prøver mv gjøres spesielle avtaler.
5. **I hvert enkelt tilfelle skal det skrives en avtale** (kontrakt / ordrebekreftelse) som regulerer forholdet mellom utleier og leietaker. Kulturhuset tar en billettavgift på kr 10,- pr solgte billett. Dette dekker administrasjon, billetter og systemvare mv.
6. **Leiesatsene gjelder normalt for et kalenderår** og tas opp til vurdering ved årsskifte. Leie- og betalingssetser kan likevel endres når som helst. Nye leiesatser gis ikke tilbakevirkende kraft for allerede inngåtte avtaler.

Utleiesatser Oppdal kulturhus

Rom	Formål	Rom info	Utstyr 1) Noe utstyr krever spes kompetanse	Pris Kommersielle / private leietakere	Pris 2) Ideelle org / lokale arrangement
Storsalen	Ulike arr. som konsert, teater, dans	<i>Sal med flyttbart amfi og B-scene. Ca 531 sitte- plasser. (431 uten parkettplasser / oppbygd scene) Flere rullestolpl</i>	Tillegg for utstyr (lyd, lys, evt oppbygging scene, evt. tekniker mv) og artist- garderober	Kr. 8 470 + 10% av billettsalg	Kr. 3 185 + 10% av billettsalg
	Møte / konferanse, utstilling, konsert, selskap (uten billettsalg)	<i>Ca 400 m2 + scene Uten amfi ca 650 Normalt tillegg 50% på grunnleie for ekstra forestilling samme dag</i>	.	Kr 10 600	Kr 4 245
Kinosalen	Kurs og konferanser Konsertarr.	<i>Amfisal Fast kinolerret 104 plasser 2 rullestolpl.</i>		Kr. 4 000	Kr 1 860
	Ved billettsalg avtales særskilte vilkår.		Tillegg for utstyr - digital prosjektor m.m., 3 t	Kr 750	Kr 450
Allsalen	Idrett / trim, trening / øvelser - dans og musikk. Utstillinger, møter, konserter	<i>Gymsal / flerbrukssal Tot. areal ca 400 m2</i>	Scene- element, bord og stoler kan leies.	Kr 4 490	Kr. 1 590
		<i>Aktiviteter for barn og unge (lokalt) under 18 år får 50% på timepris til fysiske aktiviteter / øvelser i flerbrukssalen.</i>		ved møter, utstillinger, konserter Kr 370 pr t	ved møter, utstillinger, konserter Kr 250 pr t
				ved trim, trening inkl garderober Kr 185 pr t	ved trim, trening inkl garderober Kr. 125 pr t
	ved øvelser mv (uten gard)	ved øvelser mv (uten gard)			
Kunstgalleri / utstillingslokale	Utstillinger <i>Kulturhuset har egen all-risk forsikring som</i>	<i>Ca 100 m2 i forbindelse med vestibyle</i> Leie gjelder prim-		10% provisjon ved salgs- utstillinger, Minimumspris	10% provisjon ved salgs- utstillinger, Minimumspris

	<i>dekker utstillinger 3)</i>	ært veggplass. OKH kan benytte gulvarealet til f.eks bespising ved behov - hvis annet ikke er avtalt.		kr 200,- pr dag Ikke salg: fast kr 600,- pr dag	kr 100,- pr dag Ikke salg: fast kr 200,- pr dag
Foaje	Gjelder ved leie utenom husets åpningstid (bespising, møte, konsert)	<i>Leies ut kun unntaksvis. Leie fastsettes etter avtale</i>	Rigging og lyd / lys etter avtale / medgått tid	Etter avtale	Etter avtale
Garderober		<i>Idretts- og artistgarderober Pris pr garderobe pr gang (dag)</i>		Kr 480	Kr 260
Møterom Grønnrommet	Mindre møter, øvinger, kurs	<i>Ca 18 m2 NB ikke rullestoladkomst. Bord / stoler til ca 8 - 10 personer</i>	AV - utstyr kan leies Inntil 3 t Tillegg pr t over 3 t	Kr 370 Kr 130	Kr 215 Kr 65
Øvingsrom Speilsalen I kulturskole / fritidsklubb (samspillet)	Møter, selskaper mv (pr dag / kveld, inntil 7 t) Til øvelser (dans, musikk), pris pr time	Ca 78 m2 Ca 75 m2	AV – utstyr, bord og stoler kan leies	Kr 1 590 Kr 1 370 Kr 235	Kr 795 Kr 695 Kr 120
Ungdomslokaler Aktiviteten Salongen Samspillet	Møter, selskaper (pr kveld / halv dag) Til møter, øvelser, pr time	Pr rom a ca 70 – 80 m2	Eget kjøkken (utleie kjøkken kun til lukk arr) Tillegg kjøkken pr gang	Kr 1 375 Kr 250 Kr 385	Kr 695 Kr 125 Kr 195
Bandrom / studio	Øvelser / opptak (pr kveld / evt halv dag)	2 bandrom, ett lite opptaksrom og studio	Uten studio Med studio (kun med godkjent personell)	Kr 470 Kr 1 275	Kr 235 Kr 640

Studio lydopptak	Pr opptak / forestilling (inntil 2 timer)	Lydopptak av konsert / forestilling fra scene i Storsal, 16 linjer	Timepris for lydtekniker tilkommer	Kr 1 800	Kr 1 175	
Badeanlegg (utenom ordinær åpningstid, private arrangement) Må bestilles i god tid – forutsetter tilgjengelig personell.	Hverdager minimumpris for 2 timer	Inntil 25 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakt	Kr 2.000		
	Tillegg 50% på alle priser lørdag/ søndag/ helligdager	Inntil 50 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakter	Kr 600 Kr 3.000 Kr 900		
		Inntil 75 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakter	Kr 4.000 Kr 1.200		
		Inntil 100 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakter	Kr 5.000 Kr 1.500		
		Inntil 125 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakt	Kr 6.000 Kr 1.800		
		Inntil 150 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakt	Kr 7 000 Kr 2 100		
		Inntil 175 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakt	Kr 8 000 Kr 2 400		
		Inntil 200 pers Tillegg pr påbegynt time	Inkl nødv badevakt	Kr 9 000 Kr 2 700		
		Utleie svømmeklubber for trening Tillegg 50% på lørdag/ søndag / helligdager	Pris pr time Krever godkjente instruktører	Ekskl badevakt fra kulturhuset Tillegg badevakt, pr time (min 2 t)		Kr 700 Kr 420

1) egen prisliste for leie av teknisk utstyr, sceneelementer, tekniker mv

2) Reduserte priser (lokale lag og foreninger) forutsetter at leietaker selv står for rigging / rydding. Evt at det avtales tillegg i pris.

3) Forsikring av eier opp til 1 million ved opphold / utstilling, transport til og fra utstillingslokale inntil kr 500.000. Egenandel kr 5.000 pr skadetilfelle.

Utleiereglement ved arrangement i Oppdal kulturhus

Bemanning

Ved utleie / arrangementer vil en fra kulturhuset være tilgjengelig for leietaker. Denne personen står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men skal ikke pålegges bæring, rigging og vakthold.

Vakthold

Billettkontroll er normalt kulturhusets ansvar, og behov for ytterligere vakthold avtales ved inngåelse av leieavtale. Nødvendig personell kan skaffes etter avtale for leietakers regning.

Servering

Kulturhusets egen kafé har enerett på servering og skjenking i vestibyle / foaje, storsal og badeanlegg. Arrangør (lokale lag / organisasjoner) kan etter nærmere avtale gis tillatelse til egen servering i sluttede lag i lokaler som ikke er nevnt over.

All skjenking av alkohol må skje via kulturhusets skjenkebevilling.

Billettsalg

Alt billettsalg skal gå gjennom kulturhusets billettsystem. Kulturhuset påregner en avgift (f.t. kr 10,-) pr utskrevet billett. Billetter kan kjøpes i kulturhuset eller via kulturhusets hjemmeside.

Ved evt avlysning og refundering dekker leietaker billettavgiften (f.t. kr 10,-) pluss kr 5,- i administrasjonsutgifter pr solgte billett.

Kulturhuset aksepterer ledsagerbevis, som også gjelder for leietakere ved åpne arrangement.

Lys

Lysutstyr og lystekniker er ikke inkludert i leie. Lys og lysutstyr utover standard scenebelysning som disponeres av kulturhuset kan leies mot avtalt tilleggspris. Personell som skal betjene dette utstyret skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset.

Lyd

PA-anlegg og lydtekniker er ikke inkludert i leieprisen. Kulturhuset har lydutstyr i storsalen, og kan være behjelpelig med å skaffe ekstrautstyr mot avtalt tilleggspris. Lydtekniker skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset..

AV-utstyr

AV-utstyr til konferanser og møter er ikke inkludert i prisen, men kan leies av kulturhuset.

Scenemannskap og bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen dersom dette ikke er avtalt særskilt. Oppdal kulturhus kan stille med personell hvis det gis beskjed i god tid i forveien. Leietaker vil ha arbeidsgiveransvaret for dette personellet hvis ikke annet er avtalt.

TONO

Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs arrangøren av et hvert arrangement.

Rettigheter

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturhusets ansvar overfor rettigheter gjelder kun ved egne produksjoner.

Spesialeffekter

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer mv må avtales spesielt med kulturhuset før arrangement. Slikt utstyr skal trakteres av kvalifisert personell (sertifisert).

Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell vedr bruk av spesialutstyr.

Åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompensierende tiltak (ekstra vakthold etc) etter avtale med kulturhusets brannvernleder.

Annonsering / markedsføring

Kulturhusets aktiviteter annonseres jevnlig, og leietakers arrangement kan tas med i denne annonseringen mot betaling. Annonserer leietaker på egen hånd påligger det leietaker at billettopplysninger og annen informasjon er korrekt.

Informasjon på kulturhusets nettsider er inkludert i leiepris.

Leietaker må levere ferdig materiell egnet digital form i god tid, senest 4 uker før arrangementet. Plakater leveres kulturhuset i størrelse B=50 x H=70 cm, og vil bli satt opp i kulturhuset før arrangement.

Tilleggsavtaler

Kulturhuset vil alltid gjøre sitt ytterste for at et hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan avtales etter at kontrakt er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

Artistgarderober

Leietaker benytter anviste garderober i ht inngått avtale. Etter bruk ryddes garderobene.

Renhold og rydding

Leietaker har normalt ansvar for å rydde alle lokaler som har vært benyttet, dvs feie gulv, tømme søppel og sette på plass inventar og utstyr etter standardoppsett. Normalt renhold er inkludert i den generelle leien.

Disposisjon av fribilletter

Kulturhuset skal disponere inntil 10 fribilletter til hvert arrangement hvor kulturhuset er utleier. Ved et arrangement som har flere forestillinger skal inntil 6 billetter pr forestilling frigis kulturhuset.

Reklame- og salgsplass

Reklame og oppslag vedrørende forestillinger og aktiviteter i kulturhuset skal fortrinnsvis skje via infoskjermer i kulturhuset, og skal godkjennes av kulturhuset. Oppslag og plakater som ikke er godkjent vil bli fjernet.

Leiepriser

Basisleie gjelder leie av saler og lokaler ved enkeltforestillinger inntil 7 timer, for møterom inntil 3 timer. Tillegg ved flere forestillinger, tid til rigging og prøver, avtales særskilt.

Fakler mv

Stearinlys, fakler etc tillates ikke benyttet inne eller utenfor foran inngangene. Kulturhuset disponerer 2 store gassfakler og "rød løper" som kan leies til bruk utenfor inngangen før forestillinger / under arrangement.

Brann og sikkerhet

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstruksjoner for kulturhuset, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder.

Tidsbegrenset utkobling av brannalarmanlegg (feks på scene / i diskotek ved bruk av scenerøyk) skal godkjennes av husets brannvernleder, som kan fastsette kompenserende tiltak (ekstra vakthold mv). Leietaker må påse at alle rømningsveier er åpne til enhver tid.

Annet ansvar pålagt leietaker

Leietaker er erstatningspliktig dersom skader på utstyr, inventar, personer etc oppstår pga uforsiktighet.

Kansellering / oppsigelse

All kansellering må skje skriftlig.

Ved inngått leieavtale lang tid i forveien (6 mnd eller mer) skal kansellering være Oppdal kulturhus i hende senest 16 uker før arrangementet. Leietaker vil bli belastet med 50% av leiebeløp pluss evt utgifter dersom kansellering mottas etter dette tidspunkt og frem til 2 uker før arrangementsdato.

For inngått leieavtale mellom 3 og 6 måneder før arrangement er fristen for kansellering 8 uker.

For inngått leieavtale mellom 2 og 3 måneder før arrangement er fristen for kansellering 3 uker.

For inngått leieavtale mindre enn 2 måneder før forestilling er fristen for kansellering 2 uker.

Kanselleringer senere enn to uker før arrangement godtas ikke, og leietaker belastes det avtalte leiebeløp pluss dokumenterte utgifter og tapt inntektsgrunnlag.

Ved billettrefundering dekker leietaker billettavgiften pluss kr 5,- pr billett i administrasjonskostnader (Gjelder ved arrangement der kulturhuset organiserer billettsalg).

Oppsigelse av faste leieavtaler skal gis skriftlig med 4 ukers oppsigelsestid.

Prisliste utstyr

Storsalen:		Kommersiell	Ideell / lokal
PA - alt inkludert Personell ikke inkl.	Mikrofoner, monitører, trådløst	Kr 2500	Kr 1250
PA - Konferanse/ tale Personell ikke inkl.	Enkel taleproduksjon, kun PA flate	Kr 2000	Kr 1000
Scene : alt inkludert Personell ikke inkl.	Sceneplatter, scenematter, kortrappes, dekktepper og teip	Kr 500	Kr 250
Lys – alt inkludert Personell ikke inkl.	Scenebelysning, effektbelysning, prosjektør, multimedia, røykmaskiner	Kr 2500	Kr 1250
Lys – Enkel Konsert Konferanse/ Tale	Scenebelysning, manuelt, prosjektør 2 t fokusering/ rigg må påregnes (ikke inkl.)	Kr 1000	Kr 500
Flygel	Kun for bruk i storsal / konsertbruk Inkludert obligatorisk stemming	Kr 4.500	Kr. 4000

Piano	Stemming kommer i tillegg	Kr 200	0
Øvrig utstyr/rom :		Kommersiell	Ideell / lokal
Piano		Kr 200	0
Scene-elementer (ekskl montering / frakt / rydding)	Utleie utenfor huset, pr dag pr stk	Kr 150	Kr 75
Prosjektor		Kr 300	Kr 150
Sanganlegg mobilt	1 Høyttaler + 1 mikrofon	Kr 600	Kr 300
Bord / stoler (ekskl transport / plassering / rydding)	Utenfor huset (kun røde plaststoler) Utenfor huset; bord	Kr 50	Kr 30
Rød løper 15 m lang og 1 m bred	Leietaker er ansvarlig for at løper leveres i samme tilstand som ved utleie	Kr 1000	Kr 500

Pris pr gang (dag / kveld) dersom ikke annet er angitt.

Personell

Etter nærmere avtale. Tillegg for lørdag / helger / høytider: 50%.

Lyd / lysmann	Kommersielt kr 475,- pr time	Ideelle / lokale org kr 425,- pr time
Hjelpemann	Kommersielt kr 350,- pr time	Ideelle / lokale org kr 300,- pr time

Det betales for minimum 2 timer pr oppmøte.

Dagspris kan avtales.

Evt behov for teknisk personell (lyd, lys, rigging) må avtales i god tid og senest 4 uker før arrangement.

Bestillingsliste - OPPDAL KULTURHUS

Arrangør / leietaker: Kontaktperson:

Arr. dato / dag kl. Ant. timer

Inn i billettsystem Inn på web-side Inn i felles-annonser

Areal	Øving	Rigge <i>Prøver etc</i>	Arrange- ment	Stand. enh- priser		Avtalt pris			Totalpris
				<i>Komm Priv.</i>	<i>Ideell lokal</i>	Kr	% billett salg	% provi- sjon	Kr
Storsalen				8.300 + 10% eller 10.400	3.120 +10% eller 4.160				
Kinosal									
Allsal									
Kunst- Galleri									
Garderob Idrett									
Garderob artist									
Møterom:									
Øvingsrom:									
Bandrom / studio									
Anndre rom:									
SUM									
RABATT									

Prosentandel av billettsalg	
Provisjon av salgsinntekter for utstilling	
Tillegg ved billettsalg: kr 10,- pr solgte billett	

UTSTYR/ PA	Beskrivelse	Kommersiell		Ideell /lokal	
PA		1.800,-	900,-		
PA - mobilt	Enkelt med en høyttaler (i huset)	600,-	300,-		
Lys	Scenebelysning, programmerbart	1.800,-	900,-		
Lys - enkelt	Scenebelysning, manuelt	600,-	300,-		
Flygel / piano	Pris for stemming kommer i tillegg	1.000 / 200	500 / 0		
Annet utstyr:					

Lydmann	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Lysmann	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Hjelpemannskap	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Annet:	Avtalt for fellesannonser mv			
SUM TOTALT	Faktureringsgrunnlag			KR.